

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Формирование осознанной профессиональной направленности студента, закрепление понимания специфики будущей специальности, а также усвоение роли и значения государственного и муниципального управления в развитии современного общества.

Задачи:

- получение наиболее полного представления о будущей профессии, возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией;
- раскрытие места и роли производственного менеджмента в современной жизни общества, обоснование значимости профессии;
- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям, основных требований, предъявляемым в университете к результатам обучения;
- привитие навыков работы с различными источниками информации.
- получение развернутого представления о содержании деятельности госслужащего, карьерных траекториях и ключевых компетенциях управленца.
- изучение принципов организации системы государственного аппарата, механизма принятия решений и роли управления в обеспечении стабильности общества.
- раскрытие структуры органов власти, основ взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества.
- изучение требований университета к учебному процессу, а также основ планирования самостоятельной работы и подготовки к занятиям.
- привитие компетенций по поиску, анализу и критической оценке нормативно-правовых и аналитических материалов

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются полученные знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Введение в профессию» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба»

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессиональную деятельность»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2; УК-6

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

освоения образовательной программы				
Универсальные компетенции (УК)				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1: Формулирует иерархию задач на основе общей цели будущей профессиональной деятельности и устанавливает связи между ними ИУК-2.2: Выявляет внешние и внутренние ограничения (ресурсные, временные) и действующие нормативные правовые акты в своей предметной области. ИУК-2.3: Обосновывает выбор наиболее эффективного способа решения поставленной задачи с учетом выявленных ограничений и правовых норм	Владеть Знает: базовые требования законодательства и правовые нормы, регулирующие будущую профессиональную сферу. Знает: виды возможных ресурсов (временные, информационные, кадровые) и типовые ограничения при решении базовых профессиональных задач.	Уметь Умеет: проводить декомпозицию (разделение) общей цели на конкретные и измеримые задачи. Умеет: анализировать условия задачи, сопоставлять их с ресурсными возможностями и правовыми требованиями. Умеет: формулировать несколько альтернативных вариантов решения и выбирать из них оптимальный.	Владеть Владеет: навыками аргументированного обоснования выбора конкретного способа решения задач. Владеет: методами оценки рисков, сопоставления ожидаемых результатов с заданными ограничениями и правовыми нормами.
	УК-6 Определяет приоритеты и цели личного развития, планирует время для решения профессиональных и учебных задач с учетом специфики государственной службы	Знать: Основы самоменеджмента и инструменты планирования рабочего времени; Принципы и возможности непрерывного образования («обучение в течение всей жизни»); Требования, предъявляемые	Уметь: Выявлять свои сильные и слабые стороны, ставить цели профессионального развития; Применять инструменты тайм-менеджмента для выполнения учебных и практических заданий; Формировать индивидуальную	Владеть Навыками анализа собственных временных затрат и самоорганизации; Навыками поиска и отбора информации для своего личностного и профессионального роста; Технологиями постановки

		к личностным и профессиональным качествам государственных и муниципальных служащих.	ую образовательную траекторию с учетом специфики будущей профессии в ГМУ.	целей (например, SMART) для планирования карьеры в сфере госуправления
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины: 4 зачетных единицах, всего 144 часа, из них 18 часов лекций, 16 часов практик, самостоятельная работа 110 часов. Форма контроля – зачет в 1 семестре.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 6</i>	<i>гр. 7</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 1							
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	24	4	4			22

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	30	2	2		22
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	30	4	4		22
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	30	4	4		22
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	30	4	2		22
Всего		144	18	16	0	110
Промежуточная аттестация зачет						
ИТОГО		144	34			110

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	История специальности ГМУ. Понятие профессии. Профессия менеджера Государственное и муниципальное управление как профессия
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ Нормативно-правовая база подготовки Организация учебного процесса в ИГУ
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	Понятие и происхождение государства Теоретические основы государственного управления Основные теории государственного управления Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	Структура государственного управления в РФ Основы государственной службы Бюрократия: сущность и основные теории Система государственной службы в РФ
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	Понятие и основные теории местного самоуправления Местное самоуправление в РФ Основы муниципального управления

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции	навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной

				деятельности
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития	применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности	приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции	навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	современные экономические методы сбора, измерения,	применять экономические знания в анализе социально-	навыками разработки целей и постановки экономических и

		мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-15]	12
2	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-15]	16
3	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-3] Д: [1-15]	16

		связанных с темой		
4	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-15]	16
5	Раздел 5. Основы муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-15]	16

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- ~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки

	работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	УК-2; УК-6 (60%)

		Вопросы промежуточной аттестации	к	
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы	к промежуточной аттестации	УК-2; УК-6 (60%)
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы	к промежуточной аттестации	УК-2; УК-6 (60%)
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы	к промежуточной аттестации	УК-2; УК-6 (60%)
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы	к промежуточной аттестации	УК-2; УК-6 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Государственное управление как понятие.
2. Государство и государственная служба - базовые понятия.
3. Человек и его роль в системе государственного управления.
4. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации.
5. Основные принципы и функции государственной службы

Типовые темы рефератов

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.

Типовые тесты / задания

1. Республика отличается от монархии тем, что:
 - a) она может быть парламентской
 - b) государственная власть принадлежит выборным органам
 - c) она конституционная
 - d) она федеративная
 - e) все ответы верны
2. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме
 - a) тоталитарном
 - b) авторитарном
 - c) демократическом
 - d) либеральном
 - e) все ответы неверны
3. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
 - a) распространено на все общество
 - b) является авторитарным
 - c) за ним стоит сила
 - d) мы его уважаем
 - e) так написано в Конституции
4. Территориальная организация государственной власти – это:
 - a) форма государственного устройства
 - b) форма правления
 - c) форма политического режима
 - d) все ответы неверны
 - e) все ответы верны
5. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
 - a) охране существующих форм собственности
 - b) охране правопорядка
 - c) охране природы и окружающей среды
 - d) экономической
 - e) социальной

Типовые контрольные вопросы

1. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.
2. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
3. Полномочия Президента РФ как главы Российского государства и исполнительной ветви власти.
4. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства.
5. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные этапы развития науки Государственное управление
3. Предмет и метод науки Государственное управление
4. Различия между системами управления в государстве и частном секторе
5. Общая характеристика государства

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование).
2. Еремин С. Г., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е. и др. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование).
3. Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов. — Москва: Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование).

9.2. Дополнительная литература

1. Цифровые технологии в государственном управлении
2. Камолов С. Г., Александров Н. Д. Цифровое государственное управление: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование).
3. Косоруков А. А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления: учебник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 208 с.
4. Косоруков А. А. Цифровизация государственного управления: учебное пособие. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 244 с.
5. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. (Объем и страницы уточняются).
6. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. Государственная служба: учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 208 с.
7. Региональное и территориальное управление. Шедько Ю. Н. и др. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 576 с.
8. Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 305 с.
9. Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Красюкова Н. Л. (под ред.) Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов. — Москва: Юрайт, 2025.
10. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>
11. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
12. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин,

- С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>
13. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
14. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
15. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.03.2026).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.03.2026).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.03.2026). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.03.2026). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
 - ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
 - ~ систематизирует учебный материал,
 - ~ ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к лекции* заключается в следующем:
- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
 - ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
 - ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
 - ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к практическим занятиям:*
- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - ~ выпишите основные термины,
 - ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
 - ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих

- ~ консультаций преподавателя,
выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и

науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

Ст. преподаватель факультета «Экономики и управления» - А.А. Албагачиева

Программа рассмотрена Учебно-методической комиссией факультета «Экономики и управления»

Протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий,

	концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--	--

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12...10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Государственное управление как понятие.
2. Государство и государственная служба - базовые понятия.
3. Человек и его роль в системе государственного управления.
4. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации.
5. Основные принципы и функции государственной службы
6. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
7. Почему государственной и муниципальную службу рассматривают как системное

явление?

8. Какие научные подходы существуют к определению понятия государственной службы?

9. Какие на Ваш взгляд существуют проблемы правового обеспечения государственной и муниципальной службы? Какие Вы видите пути решения этих проблем?

10. Организация социальной защиты населения

Типовые темы рефератов

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.
6. Признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Типология государств.
9. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
10. Специфика государственного управления.
11. Системные характеристики государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Понятие и структура механизма государства.
14. Понятие и признаки государственного органа.
15. Организационная структура государственного управления.
16. Черты и формы управленческой деятельности.
17. Методы и стадии управленческой деятельности.
18. Социально-экономическая политика.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Реализация государственной политики.
21. Основные направления государственного регулирования экономики.
22. Регулирование материального производства
23. Регулирование фондового рынка.
24. Регулирование денежного обращения.
25. Государственная промышленная политика.
26. Управление ТЭК и АПК.
27. Управление государственным имуществом.
28. Социальная политика.

29. Управление конфликтными ситуациями.
30. Управление чрезвычайными ситуациями.
31. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
32. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
33. Региональная политика.
34. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
35. Структура государственной власти в субъекте федерации.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
37. Эффективность государственного управления.
38. Развитие государственного управления.
39. Организация социальной защиты населения
40. Стратегические направления политики регионального развития в России.

Типовые тесты / задания

1. Республика отличается от монархии тем, что:
 - a) она может быть парламентской
 - b) государственная власть принадлежит выборным органам
 - c) она конституционная
 - d) она федеративная
 - e) все ответы верны
2. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме
 - a) тоталитарном
 - b) авторитарном
 - c) демократическом
 - d) либеральном
 - e) все ответы неверны
3. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
 - a) распространено на все общество
 - b) является авторитарным
 - c) за ним стоит сила
 - d) мы его уважаем
 - e) так написано в Конституции
4. Территориальная организация государственной власти – это:
 - a) форма государственного устройства
 - b) форма правления

- с) форма политического режима
- д) все ответы неверны
- е) все ответы верны

5. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:

- а) охране существующих форм собственности
- б) охране правопорядка
- с) охране природы и окружающей среды
- д) экономической
- е) социальной

6. Принцип разделения властей – это:

- а) рациональная организация государственной власти
- б) основные направления их деятельности
- с) методы осуществления политической власти
- д) форма организации государственной власти
- е) метод организации государственной власти

7. Важнейшим признаком органа государства является:

- а) наличие материальной базы
- б) наличие финансовых средств
- с) свой счет в банке
- д) наличие определенного источника финансирования
- е) наличие властных полномочий

8. Правительство относится к органам:

- а) выборным
- б) назначаемым
- с) коллегиальным
- д) единоличным
- е) назначаемым и коллегиальным
- ф) все ответы неверны

9. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

- а) способу возникновения
- б) объему властных полномочий
- с) широте компетенции
- д) все ответы верны
- е) все ответы неверны

10. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:

- a) парламент
- b) правительство
- c) конституционный суд
- d) президент
- e) вооруженные силы

Типовые контрольные вопросы

1. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.
2. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
3. Полномочия Президента РФ как главы Российского государства и исполнительной ветви власти.
4. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства.
5. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России.
6. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования.
7. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации.
8. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования. Административная реформа и ее осуществление.
9. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.
10. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные этапы развития науки Государственное управление
3. Предмет и метод науки Государственное управление
4. Различия между системами управления в государстве и частном секторе

5. Общая характеристика государства
6. Типология государств
7. Формы государственного устройства
8. Формы правления
9. Политические режимы
10. Теории происхождения государства
11. Понятие системы государственного и муниципального управления
12. Система государственного управления в РФ
13. Конституционные основы государственной власти и государственного управления

в

РФ

14. Статус Президента РФ
15. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть
16. Структура органов государственной власти в РФ: исполнительная власть
17. Структура органов государственной власти в РФ: судебная власть
18. Система государственного управления зарубежных стран
19. Федеративное устройство РФ.
20. Система и принципы организации власти в субъектах Федерации
21. Местное самоуправление в РФ
22. История становления местного самоуправления в РФ
23. Основные принципы организации местного самоуправления
24. Органы местного самоуправления, муниципальное образование
25. Реформа местного управления в РФ
26. Административная реформа в РФ
27. Государственная политика в сфере занятости: сущность и функции
28. Основные этапы и модели «политического цикла» в системе государственного управления.
29. Основные модели разработки государственной политики.
30. Основные теоретические подходы к изучению государственной политики.
31. Принципы и технологии анализа общественных проблем.
32. Процесс реализации государственной политики: основные этапы.
33. Оценка и управление рисками в государственной политике.
34. Функциональное значение мониторинга в государственном управлении.
35. Проблема эффективности государственного управления.
36. Основные направления реализации государственной политики в России

37. Процесс управления и регулирования экономическим развитием российского общества.

38. Система государственного управления социальной политикой в России.

39. Государственное регулирование экономики

40. Управление основными хозяйственными комплексами

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер

